



QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO

Objetivo

Após completar este módulo de capacitação você será capaz de:

1. Entender os conceitos envolvidos no processo de avaliação realizado pela Petrobras:
 - Entender o que é uma família de bens ou serviços;
 - Entender quais são os critérios de avaliação;
 - Entender como se relacionam os conceitos de “Indicadores”, “Requisito”, e “Questionários” no processo de avaliação.
2. Preencher os questionários disponíveis para andamento do processo de avaliação.



Conceitos



Este documento trata da funcionalidade “Questionários de Avaliação”, onde serão encontradas as formas de preenchimento dos questionários em aberto.

Inicialmente, apresentaremos os seguintes conceitos:

- O que é uma família de bens e/ou serviços
- Quais são os critérios de avaliação
- O que são questionários, indicadores e requisitos

Conceitos



O que é uma família de bens e/ou serviços?

Famílias são divisões entre as linhas de fornecimento, sejam elas de bens ou serviços, onde ocorre um agrupamento por itens semelhantes. Dividem-se em:

- *Famílias de fornecimento de bens e/ou serviços simplificados*: interesse local, de menor porte, complexidade ou valor: Requerem avaliação nos critérios Econômico, Legal, Técnico e Integridade, com requisitos mais simples.
- *Famílias de fornecimento de bens e/ou serviços corporativos*: de maior complexidade, porte ou valor. Requerem avaliações nos critérios: Técnico, TEC-SMS, Econômico, Legal, Revenda/Distribuição, Integridade e LFO(Linha de Fornecimento).



Conceitos



Quais são os critérios de avaliação?

É por meio dos critérios que a Petrobras avalia as empresas que objetivam o Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços. Os Critérios são disponibilizados para preenchimento de acordo com os itens de fornecimento corporativos e/ou simplificados. São eles:

- **Econômico:** Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a situação econômica e financeira do fornecedor com base em resultados financeiros da empresa.
- **Critério Legal:** Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de verificar a regularidade no cumprimento das obrigações junto aos órgãos do governo através da avaliação de alguns documentos que toda empresa legalmente constituída em seu país de origem possui.



Conceitos



Quais são os critérios de avaliação? (continuação)

- Técnico: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar a capacidade técnica, a tradição de fornecimento, o porte técnico e eventuais homologações e habilitações específicas do serviço ou material objeto da avaliação.
- Tec-SMS: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar o grau de implantação do Sistema de Gestão de Segurança, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional, valorizando e estimulando as certificações segundo as normas ISO 14001 e OHSAS 18001.
- Revenda/Distribuição: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de avaliar os revendedores no processo do credenciamento.
- Integridade: Conjunto de requisitos e indicadores com objetivo de realizar a avaliação das informações sobre reputação, idoneidade e práticas de combate à corrupção de acordo com o preenchimento do questionário de Due Diligence de Integridade (DDI).
- LFO – Linha de Fornecimento: critério autodeclaratório onde o Fornecedor apresentará informações detalhadas sobre os itens de Fornecimento. Será utilizado principalmente no fluxo de Inscrição do Fornecedor e em atendimento as solicitações de ampliação de fornecimento (Uso exclusivo para os itens de fornecimento corporativos).



Conceitos



O que são indicadores, requisitos e questionários?

O processo de avaliação realizado pela Petrobras, baseia-se no preenchimento de questionários compostos por indicadores e requisitos.

Indicadores: agrupam os requisitos de acordo com o assunto que se relacionam.

Requisitos: responsável por habilitar questionários referentes a um determinado assunto.

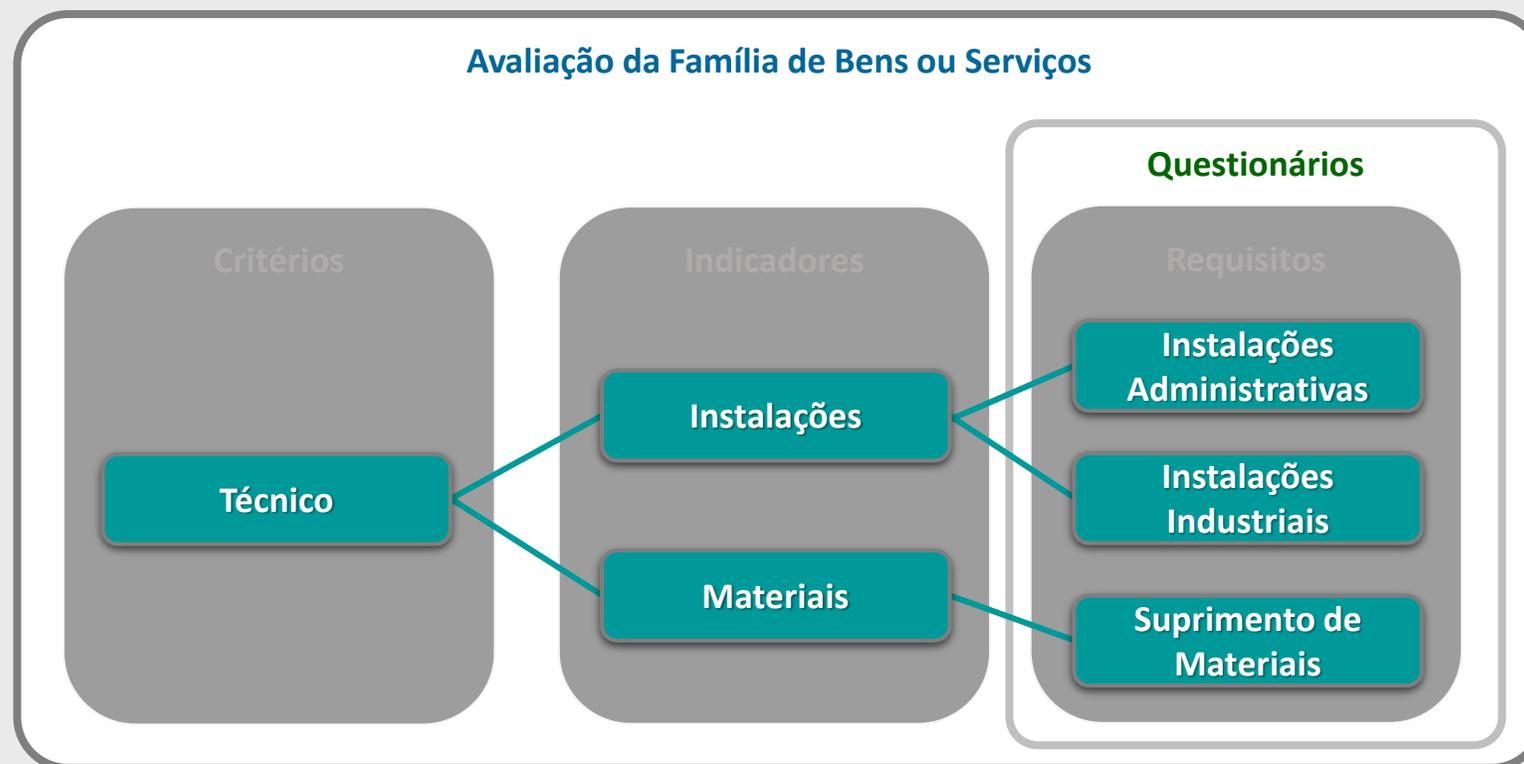
Questionários: documento responsável por solicitar informações ao fornecedor sobre determinado assunto.



Conceitos



Na figura abaixo, segue um exemplo, da relação feita entre os itens:



Como acessar

Na página inicial do Portal, utilizar seu usuário ou CPF e senha para acessar a área restrita.

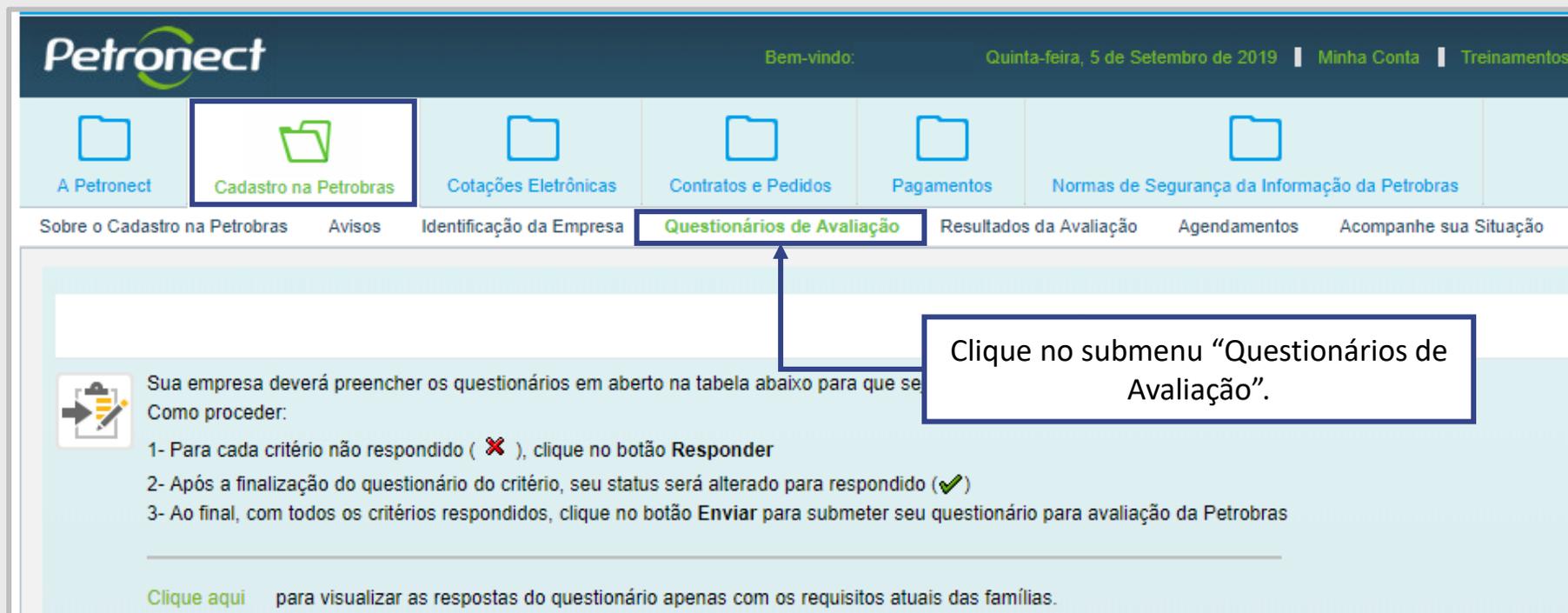
The screenshot shows the Petronect portal homepage. At the top, there is a blue navigation bar with the Petronect logo and menu items: A Petronect, Cadastro na Petrobras, Compras e Contratações, Pagamentos, Assinatura Eletrônica, Últimas Notícias, and Ajuda. Below the navigation bar is a search bar with the text "Busca Inteligente de Oportunidades" and a subtext: "A sua busca por Oportunidades e/ou Licitações em andamento mudou! Utilize este campo com a palavra-chave ideal para realizar a sua pesquisa!". To the right of the search bar is a search input field with the placeholder text "Oportunidades/Licitações busque aqui!". Below the search bar is a large blue banner with the text "Olá Fornecedor! Eu sou a Paola!" and "Meu chat já está disponível para ser mais um canal de atendimento para você. Confira a novidade no topo da página." To the left of the banner is an illustration of a woman in a white and blue uniform with a 'P' on her chest, holding a lightbulb. To the right of the banner is a login overlay with the text "Faça seu login" and input fields for "Chave (Grupo Petrobras) ou Login / CPF (Fornecedor)" and "Senha". Below the input fields is a "CONTINUAR" button and two links: "Esqueci minha senha >" and "Ainda não tenho cadastro >".

Para acessar esta funcionalidade, deve acessar a área restrita na página inicial do Portal utilizando seu usuário ou CPF e senha.



Como acessar

Após efetuar o login, será exibido um menu. Para visualizar as funcionalidades do Cadastro de Fornecedores, clique na aba “Cadastro na Petrobras”.



The screenshot displays the Petronect web application interface. At the top, the Petronect logo is on the left, and the user's name 'Bem-vindo:' followed by the date 'Quinta-feira, 5 de Setembro de 2019' and links for 'Minha Conta' and 'Treinamentos' are on the right. Below this is a main navigation bar with several menu items: 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras' (highlighted with a blue box), 'Cotações Eletrônicas', 'Contratos e Pedidos', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Underneath this bar is a secondary navigation bar with items: 'Sobre o Cadastro na Petrobras', 'Avisos', 'Identificação da Empresa', 'Questionários de Avaliação' (highlighted with a blue box), 'Resultados da Avaliação', 'Agendamentos', and 'Acompanhe sua Situação'. The main content area features a light blue background with a clipboard icon and a list of instructions for completing questionnaires. A blue box with an arrow points from the 'Questionários de Avaliação' sub-menu to the instructions.

Petronect Bem-vindo: Quinta-feira, 5 de Setembro de 2019 | Minha Conta | Treinamentos

A Petronect **Cadastro na Petrobras** Cotações Eletrônicas Contratos e Pedidos Pagamentos Normas de Segurança da Informação da Petrobras

Sobre o Cadastro na Petrobras Avisos Identificação da Empresa **Questionários de Avaliação** Resultados da Avaliação Agendamentos Acompanhe sua Situação

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que se
Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✘), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

Clique no submenu “Questionários de Avaliação”.

QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO

Nesta tela, serão listados os questionários em aberto para a empresa. Os questionários referentes ao processo de Inscrição são criados após a etapa de Identificação.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.
Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✘), clique no botão Responder
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



Clique na imagem  para visualizar com detalhes as descrições de todos os questionários.

Inscrição

 Responder Todos  Enviar

Status	Critério	
✘	Econômico	 Responder
✔	Legal	 Responder

IMPORTANTE: Algumas informações poderão ser importadas do Banco de Dados de Proteção ao Crédito fazendo com que os campos venham preenchidos. Será possível editá-los caso seja necessário.



Legendas para os status dos questionários:



- Preenchido



- Não preenchido

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.
Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Responder Todos Enviar

Status	Critério	Responder
✖	Econômico	Responder
✔	Legal	Responder

É possível responder a todos os questionários simultaneamente clicando no botão "Responder Todos".

Os questionários incompletos são os que possuem o status

. Localiz ✖ questionário a ser preenchido e clique no botão "Responder" na linha



Ao clicar no botão “Responder”, será aberta a tela abaixo, sendo possível visualizar com maiores detalhes as informações sobre o questionário.

Editar Questionário
□ ×

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

▼ Legal	✘	
▼ Capacidade Jurídica	✘	
Filiais	✘	Editar
▼ Regularidade Jurídico Fiscal	✘	
Certidão do Cartório de Falências e Concordatas	✘	Editar
Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	✘	Editar
▼ Termos e Declarações	✘	
Termo de Compromisso em SMS.	✘	Editar
Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	✘	Editar
Carta de Compromisso	✘	Editar

Questionários do Critério Legal

Indicador

Requisito



Escolha um requisito e em seguida clique no botão “Editar” para responder o formulário. Será exibida uma tela ao lado para preenchimento dos campos com as informações necessárias.

The screenshot shows a web application window titled "Editar Questionário". On the left, there is a list of requirements under various categories: "Legal", "Capacidade Jurídica", "Regularidade Jurídico Fiscal", and "Termos e Declarações". Each requirement has a red 'X' icon and an "Editar" button. The "Certidão do Cartório de Falências e Concordatas" requirement is highlighted with a blue box, and its "Editar" button is also highlighted. A callout box points to this button with the text: "No link 'Instruções', será exibida uma janela com informações para o preenchimento." On the right, the form for "Certidão do Cartório de Falências e Concordatas" is displayed. It includes a status "Aberto para edição", buttons for "Salvar como Rascunho" and "Confirmar", and a link for "Instruções" (highlighted with a blue box). Below the link is a text area with the instruction "Verifique se a empresa está falida ou em situação pré-falimentar." At the bottom of the form, there are two date fields: "* Data de Emissão" and "* Data de Validade (considerar 6 meses)". The date picker icon in the "Data de Emissão" field is highlighted with a blue box, and a callout box points to it with the text: "Este ícone exibirá um calendário para facilitar o preenchimento do campo data." The window has a "Fechar" button at the bottom right.



É possível salvar os dados preenchidos a qualquer momento. Para isso, clique no botão “Salvar como rascunho” ou confirme suas alterações clicando em “Confirmar”.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Legal	✘	
Capacidade Jurídica	✘	
Filiais	✘	Editar
Regularidade Jurídico Fiscal	✘	
Certidão do Cartório de Falências e Concordatas	✘	Editar
Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	✘	Editar
Termos e Declarações	✘	
Termo de Compromisso em SMS.	✘	Editar
Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	✘	Editar
Carta de Compromisso	✘	Editar

Certidão do Cartório de Falências e Concordatas

Aberto para edição

[Salvar como Rascunho](#) [Confirmar](#)

[Instruções](#) [Anexo](#)

Verificar se a empresa está falida ou em situação pré-falimentar.

* Data de Emissão

* Data de Validade (considerar 6 meses)

Fechar



As seguintes mensagens poderão aparecer, caso o usuário tente confirmar sem preencher os dados obrigatórios.

Editar Questionário

! Preencher todos os campos obrigatórios
! Preencher todos os campos obrigatórios

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Legal	×
Capacidade Jurídica	×
Filiais	×
Regularidade Jurídico Fiscal	×
Certidão do Cartório de Falências e Concordatas	×
Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	×
Termos e Declarações	×
Termo de Compromisso em SMS.	×
Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	×
Carta de Compromisso	×

Certidão do Cartório de Falências e Concordatas

Aberto para edição

[Salvar como Rascunho](#) [Confirmar](#)

[Instruções](#) [Anexo](#)

Verificar se a empresa está falida ou em situação pré-falimentar.

* Data de Emissão

* Data de Validade (considerar 6 meses)

Fechar



A seguinte mensagem aparecerá quando for obrigatório anexar um documento.

The screenshot shows a web interface titled "Editar Questionário". At the top left, a red warning icon is next to the message: "É obrigatório incluir um anexo para o documento." Below this, the form fields for "Fornecedor" and "CNPJ" are filled with "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". A table on the left lists sections: "Integridade" (marked with a red X), "Due Diligence 2" (marked with a red X), and "ANEXO A" (marked with a red X and an "Editar" button). The main content area for "ANEXO A" is titled "ANEXO A" and has a lock icon with the text "Aberto para edição". It contains buttons for "Salvar como Rascunho" and "Confirmar", and a section for "Instruções" with an "Anexo" button. The instructions text reads: "Colocar explicação sobre o programa, sobre o fato deste questionário fazer parte do programa, sobre a importância de seu preenchimento, sobre o fato de que estas repostas valerão para todas as empresas do grupo e sobre quem deve respondê-lo. Importante informar que os anexos devem ser identificados com o número de sua respectiva pergunta. Perguntas que demandarão abertura do Questionário Complementar e envio para o VIPWEB." Below the instructions, there is a section titled "1. Informações Gerais" and a sub-section "1.1. Informações cadastrais:" with a sub-item "1.1.1. CNPJ, razão social, nome fantasia e, se for o caso, nomes anteriores." followed by an empty text input field.



Para anexar um documento, clique no botão “Anexo”.

Editar Questionário

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Legal	✘	
Capacidade Jurídica	✘	
Filiais	✘	✎ Editar
Regularidade Jurídico Fiscal	✘	
Certidão do Cartório de Falências e Concordatas	✘	✎ Editar
Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	✘	✎ Editar
Termos e Declarações	✘	
Termo de Compromisso em SMS.	✘	✎ Editar
Termo de Responsabilidade Social - SA 8.000.	✘	✎ Editar
Carta de Compromisso	✔	✎ Editar

Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União

🔒 Aberto para edição

Salvar como Rascunho Confirmar

Instruções **Anexo**

Verificar tanto na esfera administrativa(SRF) como na judicial(PGFN), se há processo instaurado pela União em face de obrigações tributárias não cumpridas perante a Receita Federal.

* Data de Emissão

* Data de Validade (considerar 6 meses)



Uma nova janela será aberta, conforme figura abaixo. Para anexar um novo documento na aba “Biblioteca de Anexos do Requisito”, clique no botão “Carregar”.

Anexos do questionário
☐ ×

Biblioteca de Anexos do Requisito
Biblioteca de Anexos



Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- Carregar: Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao questionário selecionado.
- Desvincular: Remove o vínculo do arquivo selecionado do questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Parâmetros de busca

Descrição:
 Arquivo:

Desvincular
Carregar

 Baixar Selecionados

Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
 Não há nenhum anexo vinculado					



1. A tela exibirá informações importantes sobre a inclusão de anexos, como tamanho máximo e extensões permitidas.
2. O campo “Descrição” deverá ser preenchido com o nome do documento a ser anexado. Para preenchimento do campo “Arquivo”, clique no botão “Procurar” e encontre o arquivo em seu computador que será anexado.

The screenshot shows a window titled "Carregar" (Upload) with a warning icon and a text box containing the following instructions:

- 1) Será permitido a inclusão de até 10 arquivos por vez.
- 2) O tamanho máximo permitido por arquivo será 5 MBs.
- 3) Extensões permitidas: PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIF, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, ODB, ODD, TXT, MPG, MPEG, P7S, P7B, DCA e SIG.

Below the instructions is a table with 10 rows, each representing an upload slot. Each row has a "Carregar" button, a "Descrição:" field, an "Arquivo:" field, and a "Procurar..." button. The "Arquivo:" fields are labeled from "Arquivo 1" to "Arquivo 10". A "Fechar" button is located at the bottom right of the window.

Carregar	* Descrição:	* Arquivo 1:	Procurar...
			Procurar...



3. Após encontrar o arquivo, clique no botão “Carregar”.
4. A mensagem de sucesso aparecerá na tela. Clique no botão “Fechar”.

4

Arquivo carregado com sucesso:

1) Será permitido a inclusão de até 10 arquivos por vez.
 2) O tamanho máximo permitido por arquivo será 5 MBs.
 3) Extensões permitidas:
 PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIF, GIF, DOC, DOCX,
 XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, ODB, ODD,
 TXT, MPG, MPEG, P7S, P7B, DCA e SIG.

3

Carregar

* Descrição:	Carregar anexos	Arquivo 1:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 2:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 3:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 4:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 5:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 6:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 7:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 8:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 9:	Procurar...
* Descrição:		* Arquivo 10:	Procurar...

Fechar



Após carregar o arquivo com sucesso, ele será listado na tabela da aba “Biblioteca de Anexos”, conforme destacado na figura abaixo.

The screenshot shows a web application window titled "Anexos do questionário". It has two tabs: "Biblioteca de Anexos do Requisito" and "Biblioteca de Anexos". A warning icon and text state: "A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal". Below this, there are instructions: "- Salvar: Grava as atualizações realizadas" and "- Vincular: Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário".

The "Parâmetros de busca" section includes several checked checkboxes: Desempenho operacional, Histórico, Segurança do trabalho, Técnico, Econômico, Legal, Revenda/Distribuição, Integridade, Adicional, and Outros. There are input fields for "Descrição:" and "Arquivo:" and a "Buscar" button.

At the bottom, there are buttons for "Salvar", "Vincular ao Requisito", a filter icon, and "Baixar Selecionados". Below these is a table with the following data:

Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Legal	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...
Questionário detalhamento 3000096059	questionario_detalhamento_3000096059.pdf	Outros	PDF	0.03 MB	30.10.2020 10:0...



O anexo será vinculado automaticamente ao requisito. Para verificar o documento, selecione a aba “Biblioteca de Anexos do Requisito” conforme figura abaixo:

Anexos do questionário
☐ ×

Biblioteca de Anexos do Requisito
Biblioteca de Anexos



Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- Carregar: Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao questionário selecionado.
- Desvincular: Remove o vínculo do arquivo selecionado do questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Parâmetros de busca

Descrição:
 Arquivo:
Buscar

Desvincular
Carregar

 Baixar Selecionados

 Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Legal	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...



- Para desvincular um documento do requisito, na aba “Biblioteca de Anexos do Requisito”, selecione a linha do documento que deseja desvincular. Com o documento selecionado, clique no botão “Desvincular”.

Anexos do questionário

Biblioteca de Anexos do Requisito | Biblioteca de Anexos

Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.
 - Carregar: Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao questionário selecionado.
 - Desvincular: Remove o vínculo do arquivo selecionado do questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Parâmetros de busca

Descrição: Arquivo:

Desvincular | Carregar | | Baixar Selecionados

Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Legal	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...

6. Após este procedimento, será exibida a informação "Anexo(s) desvinculado(s) com sucesso".

6

Anexos do questionário
□ ×

✔ Anexo(s) desvinculado(s) com sucesso.

Biblioteca de Anexos do Requisito | Biblioteca de Anexos

Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- Carregar: Inclui o arquivo selecionado na biblioteca de anexo e ao questionário selecionado.
- Desvincular: Remove o vínculo do arquivo selecionado do questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Parâmetros de busca

Descrição: Arquivo: Buscar

Desvincular Carregar Baixar Selecionados

	Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
	Não há nenhum anexo vinculado					



QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO

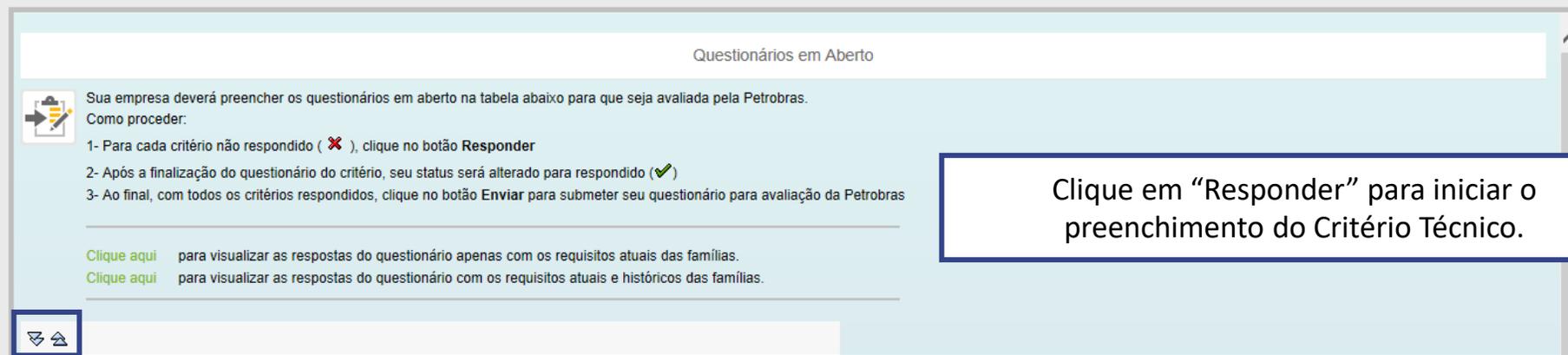
Para responder ao questionário do Critério Técnico é necessário seguir as seguintes orientações complementares.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.
Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✘), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.



Clique em “Responder” para iniciar o preenchimento do Critério Técnico.

Clique na imagem  para visualizar com detalhes as descrições de todos os questionários.

Renovação Inscrição

 Responder Todos  Enviar

Status	Critério	
✘		
✔	Técnico	 Responder



Observação: O Critério Técnico não se aplica ao fornecedor classificado como Revendedor/Distribuidor.

Ao clicar no botão “Responder”, será aberta a tela abaixo, sendo possível visualizar com maiores detalhes as informações sobre o questionário.

Editar Questionário
□ ×

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

▼ Técnico	✘	
▼ Pessoal	✘	
Pessoal Próprio	✘	Editar
▼ Detalhament PGBF	✔	
Detalhamento PGBF	✔	Editar

Questionários do Critério Técnico

Indicador

Requisito

Escolha um requisito e, em seguida, clique no botão “Editar” para responder o formulário. Será exibida uma tela ao lado para preenchimento dos campos com as informações necessárias.

Editar Questionário □ ×

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

▼ Técnico	✗	
▼ Pessoal	✗	
Pessoal Próprio	✗	 Editar
▼ Detalhament PGBF	✓	
Detalhamento PGBF	✓	 Editar



Em alguns requisitos do Critério Técnico, será preciso vincular anexo(s) às famílias.
Para realizar esta ação, é necessário primeiramente vincular o(s) arquivo(s) ao requisito.

ATENÇÃO: O anexo de arquivo(s) a um requisito do Critério Técnico é análogo ao processo explicado anteriormente no Critério Legal.

The screenshot shows the 'Editar Questionário' window. On the left, there are input fields for 'Fornecedor:' and 'CNPJ:', both containing 'XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'. Below these are expandable sections: 'Técnico' (marked with a red X), 'Pessoal' (marked with a red X), and 'Detalhament PGBF' (marked with a green checkmark). The 'Pessoal' section is expanded to show 'Pessoal Próprio' (marked with a red X) and 'Detalhamento PGBF' (marked with a green checkmark). Each section has an 'Editar' button.

The main area is titled 'Pessoal Próprio' and has a lock icon and the text 'Aberto para edição'. It contains two buttons: 'Instruções' and 'Anexo'. A callout box points to the 'Anexo' button with the text: 'Clique no botão “Anexo” que será utilizado para vincular anexos ao requisito aberto no momento.'

Below the buttons is a text instruction: 'Informar para cada profissional/grupo de profissionais, empregados da empresa, os seguintes dados vinculados aos itens de serviço sob avaliação e anexar currículos e organogramas que possibilitem a identificação das funções e atividades informadas.' There is an 'Inserir Linhas' button above a table.

Item	Localização	Nome ou quantidade/Função/Profissão/ Especialidade/Qualificação	Tempo	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑️
2						
3						

Below the table is the text: 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Utilizar este campo somente quando orientado e'. There is another 'Inserir Linhas' button above a second table.

Item	Descrição	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1		Famílias (0)	Anexos (0)	🗑️

A second callout box points to the 'Instruções' button with the text: 'No botão “Instruções”, será exibida uma janela com informações para o preenchimento deste questionário.'



Para facilitar a busca de arquivos dentro da “Biblioteca de Anexos”, na seção Parâmetros de Busca será exibido um filtro de busca.

Anexos do questionário
☐ ✕

Biblioteca de Anexos do Requisito
Biblioteca de Anexos

A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal

- **Salvar:** Grava as atualizações realizadas
- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca

Desempenho operacional
 Histórico
 Segurança do trabalho
 Técnico
 Econômico
 Legal
 Revenda/Distribuição
 Integridade

Adicional
 Outros

Descrição: Arquivo: Buscar

Salvar | Vincular ao Requisito | | Baixar Selecionados

Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Técnico	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...
Questionário detalhamento 3000096059	questionario_detalhamento_3000096059.pdf	Outros	PDF	0.03 MB	30.10.2020 10:0...



Nos botões demonstrados abaixo será possível selecionar todos os critérios exibidos  ou desmarcá-los .

Anexos do questionário
□ ×

Biblioteca de Anexos do Requisito Biblioteca de Anexos



A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal

- Salvar: Grava as atualizações realizadas
- Vincular: Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca




Desempenho operacional
 Histórico
 Segurança do trabalho
 Técnico
 Econômico
 Legal
 Revenda/Distribuição
 Integridade

Adicional
 Outros

Descrição:
Arquivo:
Buscar

Salvar
Vincular ao Requisito

 Baixar Selecionados

Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Técnico	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...
Questionário detalhamento 3000096059	questionario_detalhamento_3000096059.pdf	Outros	PDF	0.03 MB	30.10.2020 10:0...

Para realizar uma busca, digite um termo nos campos "Descrição" ou "Arquivo" e clique no botão "Buscar".



Anexos do questionário

Biblioteca de Anexos do Requisito | Biblioteca de Anexos

 A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados

- Salvar: Grava as atualizações realizadas
- Vincular: Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca

Desempenho operacional Histórico Segurança do trabalho Técnico Econômico Legal Revenda/Distribuição Integridade

Adicional Outros

Descrição: Arquivo:

Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Técnico	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...

O resultado da Busca exibirá o anexo mostrando o(s) Critério(s) que foi(foram) vinculado(s).



É possível ordenar os resultados do filtro através das colunas. Para isso, clique no título da coluna que deseja ordenar. Por exemplo, na coluna “Criado em”, após clicar os documentos serão ordenados pelas datas mais recentes.

Anexos do questionário
☐ ✕

Biblioteca de Anexos do Requisito Biblioteca de Anexos

A biblioteca de anexos armazena todos seus arquivos carregados no Portal

- Salvar: Grava as atualizações realizadas
- Vincular: Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário

Parâmetros de busca

Desempenho operacional
 Histórico
 Segurança do trabalho
 Técnico
 Econômico
 Legal
 Revenda/Distribuição
 Integridade

Adicional
 Outros

Descrição:

Arquivo:

Buscar

Salvar | Vincular ao Requisito | | Baixar Selecionados

Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Técnico	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...



Para preencher a coluna “Vincular Famílias”, selecione o link “Famílias”.

Editar Questionário
☐ ×

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- ▼ Técnico ✘
- ▼ Pessoal ✘
 - Pessoal Próprio ✘ ✎ Editar
 - ▼ Detalhament PGBF ✔
 - Detalhamento PGBF ✔ ✎ Editar

Pessoal Próprio

🔒 Aberto para edição

Salvar como Rascunho
Confirmar

Instruções
Anexo

Informar para cada profissional/grupo de profissionais, empregados da empresa, os seguintes dados vinculados aos itens de serviço sob avaliação e anexar currículos e organogramas que possibilitem a identificação das funções e atividades informadas.

✎ Inserir Linhas

Item	Localização	Nome ou quantidade/Função/Profissão/ Especialidade/Qualificação	Tempo	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑
2				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑
3				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Utilizar este campo somente quando orientado em Instrução Específica.

✎ Inserir Linhas

Item	Descrição	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1		Famílias (0)	Anexos (0)	🗑



Editar Questionário

Selecione as famílias abaixo para vincular ao item do questionário:

	Descrição da Família
<input type="checkbox"/>	M-70 - Válvulas para processos não industriais e acessórios de válvulas (98008195)

Salvar Cancelar

Após selecionar a família desejada, clique em "Salvar".

Será exibida uma janela com a lista de famílias para seleção.



A janela retornará à tabela indicando a quantidade de Família(s) vinculada(s) ao requisito.

Editar Questionário ✕

✓ Dados salvos com sucesso

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

▼ Técnico ✕

▼ Pessoal ✕

Pessoal Próprio ✕ ✎ Editar

▼ Detalhament PGBF ✓

Detalhamento PGBF ✓ ✎ Editar

Pessoal Próprio

🔒 Aberto para edição

Salvar como Rascunho Confirmar

Instruções Anexo

Informar para cada profissional/grupo de profissionais, empregados da empresa, os seguintes dados vinculados aos itens de serviço sob avaliação e anexar currículos e organogramas que possibilitem a identificação das funções e atividades informadas.

Inserir Linhas

Item	Localização	Nome ou quantidade/Função/Profissão/ Especialidade/Qualificação	Tempo	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1				Famílias (1)	Anexos (0)	🗑
2				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑
3				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Utilizar este campo somente quando orientado em Instrução Específica.

Inserir Linhas

Item	Descrição	Vincular Famílias	Vincular Anexos
------	-----------	-------------------	-----------------



Para vincular o(s) arquivo(s) à família, selecione na coluna “Vincular Anexos” o link “Anexos”.

Editar Questionário
✖

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 CNPJ: : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- ▼ Técnico ✖
- ▼ Pessoal ✖
 - Pessoal Próprio ✖ ✎ Editar
 - ▼ Detalhament PGBF ✔
 - Detalhamento PGBF ✔ ✎ Editar

Pessoal Próprio

🔒 Aberto para edição

Informar para cada profissional/grupo de profissionais, empregados da empresa, os seguintes dados vinculados aos itens de serviço sob avaliação e anexar currículos e organogramas que possibilitem a identificação das funções e atividades informadas.

Item	Localização	Nome ou quantidade/Função/Profissão/ Especialidade/Qualificação	Tempo	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑
2				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑
3				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Utilizar este campo somente quando orientado em Instrução Específica.

Item	Descrição	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1		Famílias (0)	Anexos (0)	🗑



Uma nova janela será aberta, clique na aba “Biblioteca de Anexos do Requisito”.

Será exibido o(s) anexo(s) vinculado(s) anteriormente ao requisito aberto, conforme mostra a figura abaixo:

Editar Questionário
☐ ✕

Anexos Vinculados aos Itens
Biblioteca de Anexos do Requisito
Biblioteca de Anexos



Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário
- **Desvincular:** Remove o vínculo do arquivo selecionado do questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Parâmetros de busca

Descrição:
 Arquivo:
Buscar

Desvincular
Vincular ao Item

 Baixar Selecionados

	Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
	Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Técnico	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...



Para vincular o documento à família, selecione documento e clique em “Vincular”.

Editar Questionário
☐ ✕

Anexos Vinculados aos Itens
Biblioteca de Anexos do Requisito
Biblioteca de Anexos



Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário
- **Desvincular:** Remove o vínculo do arquivo selecionado do questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Parâmetros de busca

Descrição: Arquivo: Buscar

Desvincular
Vincular ao Item

 Baixar Selecionados

	Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
	Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Técnico	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...



Será exibida a tela de êxito conforme figura abaixo. Feche a janela para retornar a tabela anterior.

Editar Questionário
☐ ✕

✔ Anexo(s) vinculado(s) com sucesso

Anexos Vinculados aos Itens | Biblioteca de Anexos do Requisito | Biblioteca de Anexos

Esta área "Anexos Vinculados" exibe apenas os anexos vinculados ao questionário selecionado.

- **Vincular:** Vincula o arquivo selecionado da biblioteca ao questionário
- **Desvincular:** Remove o vínculo do arquivo selecionado do questionário. Mantém apenas na biblioteca.

Parâmetros de busca

Descrição: Arquivo: Buscar

Desvincular | Vincular ao Item | Filtrar | Baixar Selecionados

Descrição	Arquivo	Critério	Exten...	Tamanho ...	Criado em
Carregar anexos	Arquivo 1 .docx	Técnico	DOCX	0.01 MB	30.10.2020 12:1...



- (1) A tabela exibirá a quantidade de Família(s) vinculada(s) ao requisito e a quantidade de anexo(s) vinculados à família .
- (2) Prossiga com o preenchimento da tabela de acordo com o link “instruções”.
- (3) Clique no botão “Confirmar”.

Editar Questionário
✖

Fornecedor:

CNPJ:

- ▼ Técnico ✖
- ▼ Pessoal ✖
 - Pessoal Próprio ✖
- ▼ Detalhament PGBF ✔
 - Detalhamento PGBF ✔

Pessoal Próprio

🔒 Aberto para edição

2 Informar para cada profissional/grupo de profissionais, empregados da empresa, os seguintes dados vinculados aos itens de currículo e organogramas que possibilitem a identificação das funções e atividades informadas.

Item	Localização	Nome ou quantidade/Função/Profissão/ Especialidade/Qualificação	Tempo	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1				Famílias (1)	Anexos(1)	🗑
2				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑
3				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑

1 sob avaliação e anexar

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Utilizar este campo somente quando orientado em Instrução Específica.

Item	Descrição	Vincular Famílias	Vincular Anexos
------	-----------	-------------------	-----------------



Após confirmação das informações, será exibida mensagem de sucesso.

Editar Questionário
✖

✔ **Dados confirmados com sucesso**

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- ▼ Técnico ✖
- ▼ Pessoal ✖
 - Pessoal Próprio ✖ ✎ Editar
- ▼ Detalhament PGBF ✔
- Detalhamento PGBF ✔ ✎ Editar

Pessoal Próprio

🔒 Aberto para edição

Editar Salvar como Rascunho Confirmar

Instruções Anexo

Informar para cada profissional/grupo de profissionais, empregados da empresa, os seguintes dados vinculados aos itens de serviço sob avaliação e anexar currículos e organogramas que possibilitem a identificação das funções e atividades informadas.

Inserir Linhas

Item	Localização	Nome ou quantidade/Função/Profissão/ Especialidade/Qualificação	Tempo	Vincular Famílias	Vincular Anexos	
1				Famílias (1)	Anexos(1)	🗑
2				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑
3				Famílias (0)	Anexos (0)	🗑



Para responder o **Critério Econômico** o fornecedor deverá preencher a Tabela de Credibilidade e as informações de Alavancagem Financeira.

The screenshot displays the 'Editar Questionário' interface. On the left, a sidebar shows a tree view with 'Econômico' expanded, containing 'Credibilidade das Contas' and 'Credibilidade'. The 'Credibilidade' item is highlighted with a blue box and an 'Editar' button. The main area is titled 'Credibilidade' and includes a 'Salvar como Rascunho' button, a 'Confirmar' button, and an 'Anexo' button. Below these are fields for 'Mês do Exercício Contábil' (Dezembro), 'Moeda' (Real), 'Unidade' (UNIDADE), and 'Origem dos Dados' (Fornecedor). A table shows financial data for 2014, with all values set to 0.00. To the right, a modal window titled 'Informações para cálculo da Alavancagem Financeira' is open, showing a list of financial indicators with input fields, all containing 0.00. A blue box highlights these input fields. The modal has a 'Fechar' button at the bottom right.

ÚLTIMO BALANÇO	
Ativo Circulante	0,00
Realizável a longo Prazo	0,00
Investimento + Imobilizado + Intangível	0,00
ATIVO TOTAL	0,00
Passivo Circulante	0,00
Passivo não Circulante	0,00
Patrimônio Líquido	0,00
PASSIVO TOTAL	0,00
Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços	0,00
Custo de Bens e/ou Serviços Vendidos	0,00
Despesas/Receitas Operacionais	0,00
Outras Receitas	0,00
Outras Despesas	0,00
LUCRO	0,00

Informações para cálculo da Alavancagem Financeira	
Empréstimos e Financiamentos de Curto Prazo	0,00
Empréstimos e Financiamentos de Longo Prazo	0,00
Passivo Intercompanhia (entre empresas do mesmo grupo)	0,00
Ativo Intercompanhia (entre empresas do mesmo grupo)	0,00
Caixa e Equivalente Caixa	0,00
Aplicações Financeiras de Curto Prazo	0,00

Estes indicadores financeiros serão utilizados na fase de Habilitação na lógica de isenção e na comparação de resultado de avaliação econômico da empresa.



Os indicadores financeiros não devem ser preenchidos, pois serão gerados com base nos dados informados no requisito Credibilidade.

The screenshot shows a software interface for evaluating a supplier. On the left, a list of indicators is shown, each with a red 'X' and an 'Editar' button. A blue box highlights this list, and an arrow points from a callout box to the 'Editar' button for 'Liquidez Geral'. The callout box contains the text: 'Clique em “Editar” para preencher os indicadores.' In the center, the 'Credibilidade' section is locked ('Fechado para edição') and has buttons for 'Instruções' and 'Anexo'. On the right, a balance sheet for the year 2014 is displayed with the following values:

Balanco de:	2014	
Ativo Circulante	0,00	
Realizável a longo Prazo	0,00	
Investimento + Imobilizado + Intangível:	0,00	
ATIVO TOTAL	0,00	Investimen
Passivo Circulante	0,00	
Passivo não Circulante	0,00	

Liquidez Geral: Indica a capacidade de pagamentos dos compromissos totais (longo prazo).

Liquidez Corrente: Indica a capacidade de pagamentos dos compromissos de curto prazo.

Solvência Geral: Expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas (passivo total). Indica quanto a empresa possui de Ativos para cada \$ 1 de Passivo.

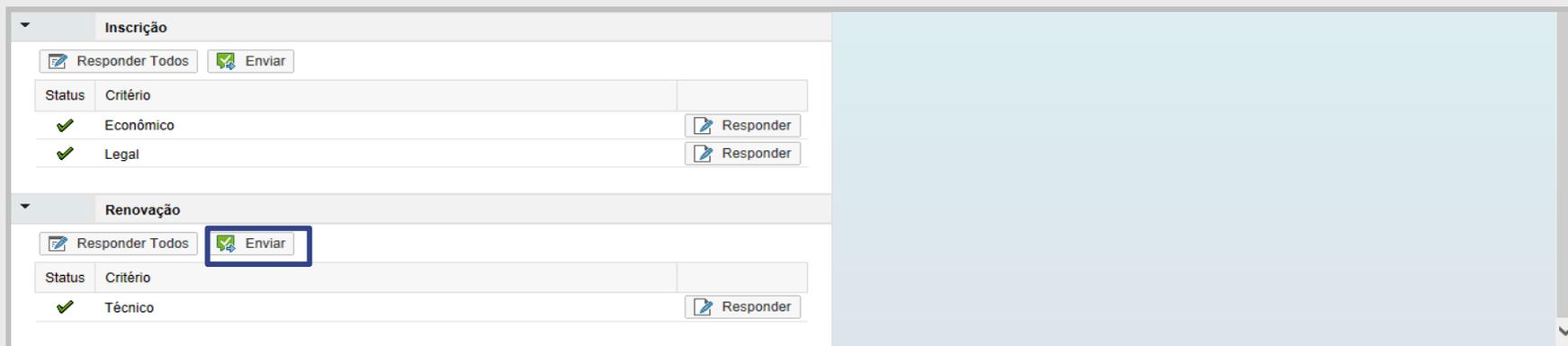
Alavangem Financeira Líquida: É a proporção entre dívidas financeiras e o capital dos proprietários no financiamento dos ativos, deduzidas as disponibilidades.

Patrimônio Líquido: É a diferença entre o valor dos ativos e passivos de terceiros no balanço patrimonial, e que representa o valor contábil pertencente aos acionistas ou sócios da empresa.



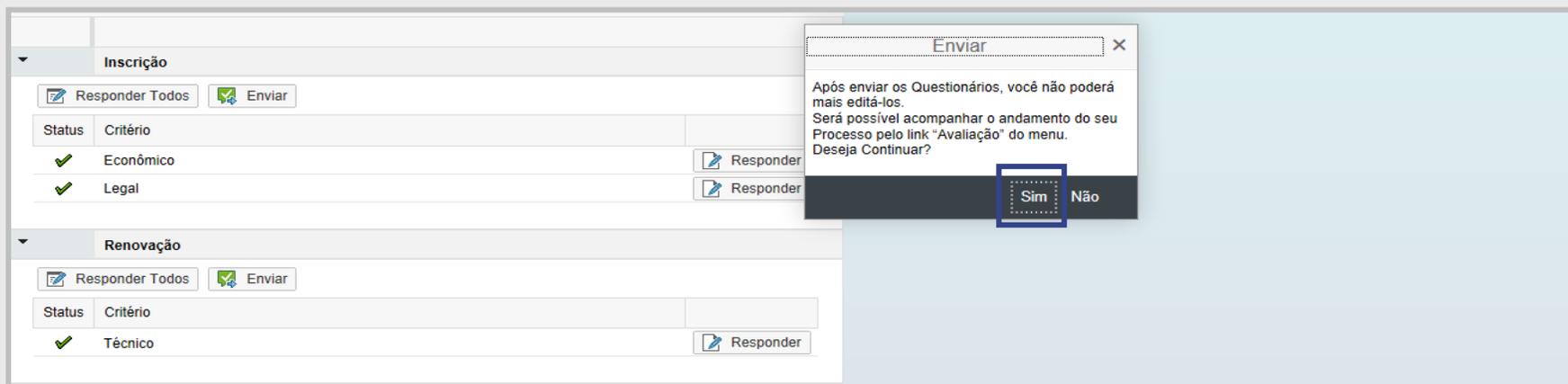
QUESTIONÁRIOS DE AVALIAÇÃO

Para envio dos questionários é necessário que todos estejam preenchidos. Ao clicar em “Enviar”, será exibido um pop-up para confirmação.



The screenshot shows a web interface for managing questionnaires. It is divided into two main sections: 'Inscrição' and 'Renovação'. Each section has a 'Responder Todos' button and an 'Enviar' button. Below these are tables with columns for 'Status' and 'Critério'. In the 'Inscrição' section, the 'Enviar' button is highlighted with a blue box, and the 'Econômico' and 'Legal' criteria are marked with green checkmarks. In the 'Renovação' section, the 'Enviar' button is also highlighted with a blue box, and the 'Técnico' criterion is marked with a green checkmark. Each row in the tables has a 'Responder' button.

Para confirmar o envio do questionário, clicar em “Sim”. Após enviar o questionário respondido, não será mais possível editá-lo.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid on top. The dialog box is titled 'Enviar' and contains the following text: 'Após enviar os Questionários, você não poderá mais editá-los. Será possível acompanhar o andamento do seu Processo pelo link "Avaliação" do menu. Deseja Continuar?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Sim' and 'Não'. The 'Sim' button is highlighted with a blue box, indicating it is the correct choice to confirm the submission.

Observação: Após confirmação do envio dos questionários, não será mais possível editá-los.



Para as empresas que fornecem pelo menos um dos serviços listados abaixo, o sistema irá permitir que o questionário de avaliação do Critério Integridade, do tipo inscrição, seja enviado separadamente dos outros questionários.

99005700 - Afretamento e operação de MODU (Mobile Offshore Darling Unit);

99006301 - [PQ] Afretamento ou transporte em avião de pessoas e cargas;

99006580 - Afretamento de balsas e empurradores;

99007770 - [PQ] Afretamento ou transporte em helicóptero de pessoas e cargas (ciclo 2019);

99005521 - Afretamento e serviços de operação de Unidades Estacionárias de Produção (UEPs);

99006160 - Afretamento de Unidade de Manutenção e Segurança (UMS);

99006510 - Afretamento de rebocador portuário e serviços de rebocagem;

99007710 - [PQ] Afretamento de embarcações de apoio marítimo e serviços de suporte a unidades flutuantes (ciclo 2019);

99007711 - [PQ] Afretamento de embarcações especiais (ciclo 2019).



Após o envio dos questionários, será exibido uma mensagem avisando que o sistema está verificando seu questionário.

The screenshot displays a web interface titled "Questionários em Aberto". The main content area contains instructions for users to complete questionnaires. A modal dialog box titled "Carregando" (Loading) is overlaid on the page, showing the text "Verificando seu questionário..." (Verifying your questionnaire...) and a progress bar at 0%. Below the instructions, there are buttons for "Responder Todos" (Respond to all) and "Enviar" (Send). A table with columns for "Status" and "Critério" (Criteria) is partially visible, showing a row for "Integridade" (Integrity) with a green checkmark and a "Responder" button.

Questionários em Aberto

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais e históricos

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos

▼

Inscrição

Responder Todos Enviar

Status	Critério
✓	Integridade

Responder



Após o envio dos questionários, será exibida uma mensagem avisando que a empresa não possui mais questionários em aberto.

Questionários em Aberto

 Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.
Como proceder:

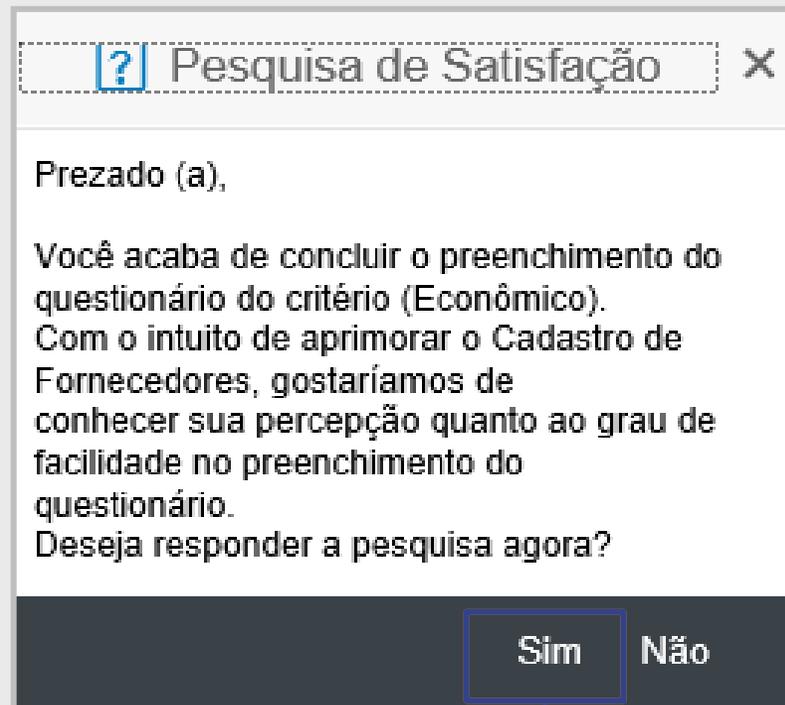
- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

	
	
 Sua empresa não possui questionários em aberto.	



Após envio do questionário, será exibida uma mensagem sugerindo resposta à Pesquisa de Satisfação.



Clique em "Sim" para responder a pesquisa.



Responda a pesquisa e depois clique no botão “Enviar”

Pesquisa de Satisfação

Pesq Tipo :

001. Qual seu nível de satisfação?

Baixo

Médio

Alto

002. Em uma escala de 0 a 10, qual a probabilidade de você indicar nossa empresa para um amigo ou conhecido?

9 ou 10

7 ou 8

6 ou menos

003. O cronograma e as fases de seu projeto estão sendo (ou foram) bem acompanhadas por nosso pessoal?

Nada bem

Extremamente bem

Muito bem

Bem



É possível responder Pesquisa de Satisfação posteriormente.

[?] Pesquisa de Satisfação ✕

Prezado (a),

Você acaba de concluir o preenchimento do questionário do critério (Econômico). Com o intuito de aprimorar o Cadastro de Fornecedores, gostaríamos de conhecer sua percepção quanto ao grau de facilidade no preenchimento do questionário.

Deseja responder a pesquisa agora?

Sim Não

Clique em “Não” e responda a pesquisa depois.



As pesquisas a serem respondidas ficarão armazenadas no menu “Pesquisa de Satisfação”.

The screenshot displays the Petronect user interface. At the top, the Petronect logo is on the left, and a navigation bar on the right includes 'Bem-vindo: [usuário]', 'Quarta-feira, 4 de Setembro de 2019', 'Minha Conta', 'Treinamentos', 'Fale Conosco', 'Termos', and 'Minha Assinatura'. Below this is a main menu with icons for 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras' (highlighted with a blue box), 'Cotações Eletrônicas', 'Contratos e Pedidos', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. A secondary navigation bar contains links for 'Sobre o Cadastro na Petrobras', 'Avisos', 'Identificação da Empresa', 'Questionários de Avaliação', 'Resultados da Avaliação', 'Agendamentos', 'Acompanhe sua Situação', 'Pesquisa de Satisfação' (highlighted with a blue box), and 'Fale Conosco'. The main content area is titled 'Pesquisa de Satisfação' and contains a welcome message: 'Bem-vindo (a) a ferramenta de pesquisa de satisfação dos fornecedores. É um dos canais do Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços da Petrobras utilizado para capturar a percepção da sua empresa com relação ao processo de preenchimento dos questionários e Avaliação do Cadastro.' Below the message are two buttons: 'Pesquisas Abertas' (with a document icon and a blue box) and 'Histórico de Pesquisas' (with a calendar icon). At the bottom left of the content area, the text 'Pesquisas Abertas' is displayed.



É possível visualizar as respostas atuais dos questionários clicando no botão “Clique aqui” em destaque.

Questionários em Aberto

 Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.
Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✘), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

Clique aqui para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
Clique aqui para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

 Sua empresa não possui questionários em aberto.



A seguinte tela será visualizada com os questionários respondidos. Para visualizar as últimas respostas, clique no botão “Visualizar” do requisito desejado.

The screenshot shows a web application window titled "Visualizar Questionário". At the top, it displays "Fornecido XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" and "CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". Below this is a list of requirements, each with a green checkmark and a "Visualizar" button. The requirements are organized into several categories:

- Técnico** (checked)
- Pessoal** (checked)
 - Pessoal Próprio (checked) - Visualizar
- Detalhament PGBF** (checked)
 - Detalhamento PGBF (checked) - Visualizar
- Econômico** (checked)
 - Credibilidade das Contas** (checked)
 - Credibilidade (checked) - Visualizar
- Legal** (checked)
 - Capacidade Jurídica** (checked)
 - Filiais (checked) - Visualizar
 - Declaração referente à última alteração contratual/estatutária (checked) - Visualizar
 - Regularidade Jurídico Fiscal** (checked)
 - Certidão do Cartório de Falências e Concordatas (checked) - Visualizar
 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (checked) - Visualizar
 - Termos e Declarações** (checked)
 - Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica (checked) - Visualizar
 - Termo de Compromisso em SMS. (checked) - Visualizar



Para responder o **Critério Econômico** o fornecedor deverá preencher a Tabela de Credibilidade e as informações de Alavancagem Financeira.

The screenshot displays the 'Editar Questionário' (Edit Questionnaire) interface. On the left, a sidebar shows the 'Econômico' (Economic) section expanded, with 'Credibilidade das Contas' (Credibility of Accounts) selected. The 'Credibilidade' (Credibility) section is active, showing a table for the year 2014. The table includes various financial indicators such as 'Ativo Circulante', 'Realizável a longo Prazo', 'Investimento + Imobilizado + Intangível', 'ATIVO TOTAL', 'Passivo Circulante', 'Passivo não Circulante', 'Patrimônio Líquido', 'PASSIVO TOTAL', 'Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços', 'Custo de Bens e/ou Serviços Vendidos', 'Despesas/Receitas Operacionais', 'Outras Receitas', 'Outras Despesas', and 'LUCRO'. All values are currently set to 0.00. To the right, a modal window titled 'Informações para cálculo da Alavancagem Financeira' (Information for calculation of Financial Leverage) is open. It lists several financial indicators with input fields, all containing the value 0.00: 'Empréstimos e Financiamentos de Curto Prazo', 'Empréstimos e Financiamentos de Longo Prazo', 'Passivo Intercompanhia (entre empresas do mesmo grupo)', 'Ativo Intercompanhia (entre empresas do mesmo grupo)', 'Caixa e Equivalente Caixa', and 'Aplicações Financeiras de Curto Prazo'. A 'Fechar' (Close) button is visible at the bottom right of the modal.

Estes indicadores financeiros serão utilizados na fase de Habilitação na lógica de isenção e na comparação de resultado de avaliação econômico da empresa.



Os indicadores financeiros não devem ser preenchidos, pois serão gerados com base nos dados informados no requisito Credibilidade.

Fornecedor: 3M DO BRASIL LTDA
CNPJ: 45985371000108

Credibilidade
 Fechado para edição
 Instruções Anexo

<ul style="list-style-type: none"> Econômico Credibilidade das Contas Indicadores Financeiros Liquidez Geral Liquidez Corrente Solvência Geral Alavancagem Patrimônio Líquido 	<ul style="list-style-type: none"> × × × × × × × × 	<ul style="list-style-type: none"> Editar Editar Editar Editar Editar Editar Editar
---	--	--

Balço de: 2014

Ativo Circulante	0,00	
Realizável a longo Prazo	0,00	
Investimento + Imobilizado + Intangível:	0,00	Investimen
ATIVO TOTAL	0,00	ATIVO TOTAL
Passivo Circulante	0,00	
Passivo não Circulante	0,00	

Clique em "Editar" para preencher os indicadores.

Liquidez Geral: Indica a capacidade de pagamentos dos compromissos totais (longo prazo).

Liquidez Corrente: Indica a capacidade de pagamentos dos compromissos de curto prazo.

Solvência Geral: Expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas (passivo total). Indica quanto a empresa possui de Ativos para cada \$ 1 de Passivo.

Alavangem Financeira Líquida: É a proporção entre dívidas financeiras e o capital dos proprietários no financiamento dos ativos, deduzidas as disponibilidades.

Patrimônio Líquido: É a diferença entre o valor dos ativos e passivos de terceiros no balanço patrimonial, e que representa o valor contábil pertencente aos acionistas ou sócios da empresa.



É possível visualizar o histórico das respostas clicando no botão “Clique aqui” em destaque.

Questionários em Aberto

 Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

 Sua empresa não possui questionários em aberto.



Após isso, a seguinte tela será visualizada com todo o histórico dos questionários respondidos. Para visualizá-los, basta clicar no botão “Visualizar” do questionário desejado.

The screenshot shows a web application window titled "Visualizar Questionário". At the top, it displays "Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" and "CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX". Below this is a list of evaluation categories, each with a green checkmark and a "Visualizar" button. The "Detalhament PGBF" category is highlighted with a blue box around its "Visualizar" button.

Category	Status	Action
Técnico	✓	
Pessoal	✓	
Pessoal Próprio	✓	Visualizar
Detalhament PGBF	✓	Visualizar
Detalhamento PGBF	✓	Visualizar
Econômico	✓	
Credibilidade das Contas	✓	
Credibilidade	✓	Visualizar
Legal	✓	
Capacidade Jurídica	✓	
Filiais	✓	Visualizar
Declaração referente à última alteração contratual/estatutária	✓	Visualizar
Regularidade Jurídico Fiscal	✓	
Certidão do Cartório de Falências e Concordatas	✓	Visualizar
Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	✓	Visualizar
Termos e Declarações	✓	
Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica	✓	Visualizar
Termo de Compromisso em SMS.	✓	Visualizar



Após clicar em “Visualizar”, serão exibidas as respostas daquele questionário.

Visualizar Questionário
☐ ✕

Fornecedor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- ▼ Técnico ✔
- ▼ Pessoal ✔
 - Pessoal Próprio ✔ Visualizar
- ▼ Detalhament PGBF ✔
 - Detalhamento PGBF ✔ Visualizar
- ▼ Econômico ✔
- ▼ Credibilidade das Contas ✔
 - Credibilidade ✔ Visualizar
- ▼ Legal ✔
- ▼ Capacidade Jurídica ✔
 - Filiais ✔ Visualizar
 - Declaração referente à última alteração contratual/estatutária ✔ Visualizar
- ▼ Regularidade Jurídico Fiscal ✔
 - Certidão do Cartório de Falências e Concordatas ✔ Visualizar
 - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ✔ Visualizar
- ▼ Termos e Declarações ✔
 - Termo de Compromisso para Pessoa Jurídica ✔ Visualizar
 - Termo de Compromisso em SMS. ✔ Visualizar

Detalhamento PGBF

Instruções Anexo

As famílias listadas abaixo serão avaliadas considerando o "Detalhamento" ou não, conforme cada caso. O ícone disponível na coluna "Detalhes" permitirá a seleção do (s) detalhamento(s) em 1 passo ou em 2 passos.
Passo 1: Apresenta os valores de seleção para as características de detalhamentos, para a família em destaque.
Passo 2: Apresenta os detalhamentos considerando as combinações entre as características de detalhamentos selecionadas no Passo 1. Para maiores informações clique no ícone "Instruções".

Seleção de famílias OK

Seleção de famílias	Det...	Pr...	Tradição
Teste 9800005 (9800005)	🗨	✔	Anexos(0)
M-70 - Válvulas para processos não industriais e acessórios de válvulas (98008195)	🗨	✔	Anexos(0)

NP-0 (Público)

Critério Adicional

Dentro de Questionário de Avaliação também serão exibidos os Critérios Adicionais da oportunidade. Neste questionário, o comprador disponibilizará informações que complementarão a oportunidade e anexos para acompanhar o requisito. Estes documentos auxiliarão no processo.

The screenshot displays the Petronect web application interface. At the top, the Petronect logo is on the left, and the user's name 'Bem-vindo: BOS_1 F', the date 'Quinta-feira, 5 de Setembro de 2019', and links for 'Minha Conta' and 'Treinamentos' are on the right. Below this is a navigation bar with icons and labels for 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras', 'Cotações Eletrônicas', 'Contratos e Pedidos', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. A secondary navigation bar contains links for 'Sobre o Cadastro na Petrobras', 'Avisos', 'Identificação da Empresa', 'Questionários de Avaliação' (highlighted with a red box), 'Resultados da Avaliação', 'Agendamentos', and 'Acompanhe sua Situação'. The main content area is titled 'Questionários em Aberto' and contains a message: 'Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras. Como proceder: 1- Para cada critério não respondido (✘), clique no botão Responder 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔) 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão Enviar para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras'. Below the message are two links: 'Clique aqui para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.' and 'Clique aqui para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.'

Os fornecedores que estiverem em processo de habilitação terão acessos as informações do critério adicional.

The screenshot shows a web interface titled "Editar Questionário". At the top, it displays "Fornecedor: EMPRESA TESTE" and "CNPJ: 45771124000109". Below this is a table with the following structure:

Adicional	✖
Informações Adicionais	✖
Exigências da Oportunidade	✖  Editar

A blue box highlights the "Editar" button in the "Exigências da Oportunidade" row. An arrow points from a text box on the right to this button. The text box contains the instruction: "2. Clique em 'Editar'."

Inserindo arquivos

The screenshot shows the 'Editar Questionário' (Edit Questionnaire) interface. On the left, there is a sidebar with the following information:

- Fornecedor: EMPRESA TESTE
- CNPJ: 45771124000109
- Adicional (with a red 'X' icon)
- Informações Adicionais (with a red 'X' icon)
- Exigências da Oportunidade (with a red 'X' icon and an 'Editar' button)

The main content area is titled 'Exigências da Oportunidade' and includes a lock icon and the text 'Aberto para edição'. Below this, there are two buttons: 'Salvar como Rascunho' and 'Confirmar'. A descriptive text reads: 'Através deste questionário é possível responder as perguntas adicionais realizadas na Oportunidade.' Below this, there are two text input fields labeled 'Teste' and 'Teste 2'. The 'Teste' field has a link 'Anexos Fornecedor(0)' highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. A callout box with the text '3. Clique no link em destaque para inserir anexos em resposta ao requisito.' points to this link. Below the 'Teste 2' field, there is a link 'Clique aqui para visualizar os anexos relativos a este Requisito' and another 'Anexos Fornecedor(0)' link. A 'Fechar' button is located in the bottom right corner of the interface.



Carregar ☐ ✕

1) Será permitido a inclusão de até 10 arquivos por vez.
2) O tamanho máximo permitido por arquivo será 5 MBs.
3) Extensões permitidas:
 PDF, JPG, JPEG, BMP, PNG, TIF, GIF, DOC, DOCX,
 XLS, XLSX, PPT, PPTX, ODT, ODS, ODP, ODB, ODD,
 TXT, MPG, MPEG, P7S,

7. Clique em "Carregar".

6. Insira um arquivo.

☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 1: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 2: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 3: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 4: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 5: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 6: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 7: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 8: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 9: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>
☐	* Descrição: <input style="width: 95%;" type="text"/>	* Arquivo 10: <input style="width: 45%;" type="button" value="Escolher arquivo"/> <input style="width: 5%;" type="text" value="Nenhum arquivo selecionado"/>

Fechar



Editar Questionário

Fornecedor: EMPRESA TESTE
CNPJ: 45771124000109

Exigências da Oportunidade

Aberto para edição

Salvar como Rascunho **Confirmar**

8. Clique em "Confirmar"

Através deste questionário é possível responder as perguntas adicionais realizadas na Oportunidade.

Teste

Anexos Fornecedor(0)

Teste 2

Clique aqui para visualizar os anexos relativos a este Requisito
Anexos Fornecedor(0)

Fechar



Verifique a mensagem de sucesso.

Editar Questionário

✓ Dados confirmados com sucesso

Fornecedor: EMPRESA TESTE
CNPJ: 45771124000109

Exigências da Oportunidade

Aberto para edição

Editar Salvar como Rascunho Confirmar

(Texto configurável) Através deste questionário é possível responder as perguntas adicionais realizadas na Oportunidade.

Teste anexo

resposta

Clique aqui para visualizar os anexos relativos a este Requisito
Anexos Fornecedor(1)

Fechar

9. Clique em “Fechar” para encerrar.



Verificando anexos do comprador

Para verificar os anexos de um requisito, clique no link em destaque abaixo.

The screenshot shows a web interface titled "Editar Questionário". On the left, there is a sidebar with a list of requirements: "Adicional", "Informações Adicionais", and "Exigências da Oportunidade". The "Exigências da Oportunidade" item is highlighted and has an "Editar" button next to it. The main area displays the details for "Exigências da Oportunidade", including a lock icon and the text "Aberto para edição". Below this, there are buttons for "Salvar como Rascunho" and "Confirmar". A text block states: "Através deste questionário é possível responder as perguntas adicionais realizadas na Oportunidade." Below this, there are two sections: "Teste" and "Teste 2", each with a large empty text box. Under "Teste 2", there is a link that says "Clique aqui para visualizar os anexos relativos a este Requisito" with the text "Anexos Fornecedor(0)" below it. This link is highlighted with a blue box, and a blue arrow points from a callout box that says "Clique no link do documento." to the link. At the bottom right of the interface, there is a "Fechar" button.



Após responder o questionário de critério adicional, o status será atualizado.

Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.
Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✖), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.
[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

Status	Critério	
✔	Adicional	<input type="button" value="Responder"/>



Visualizar Questionários por dentro de uma Oportunidade

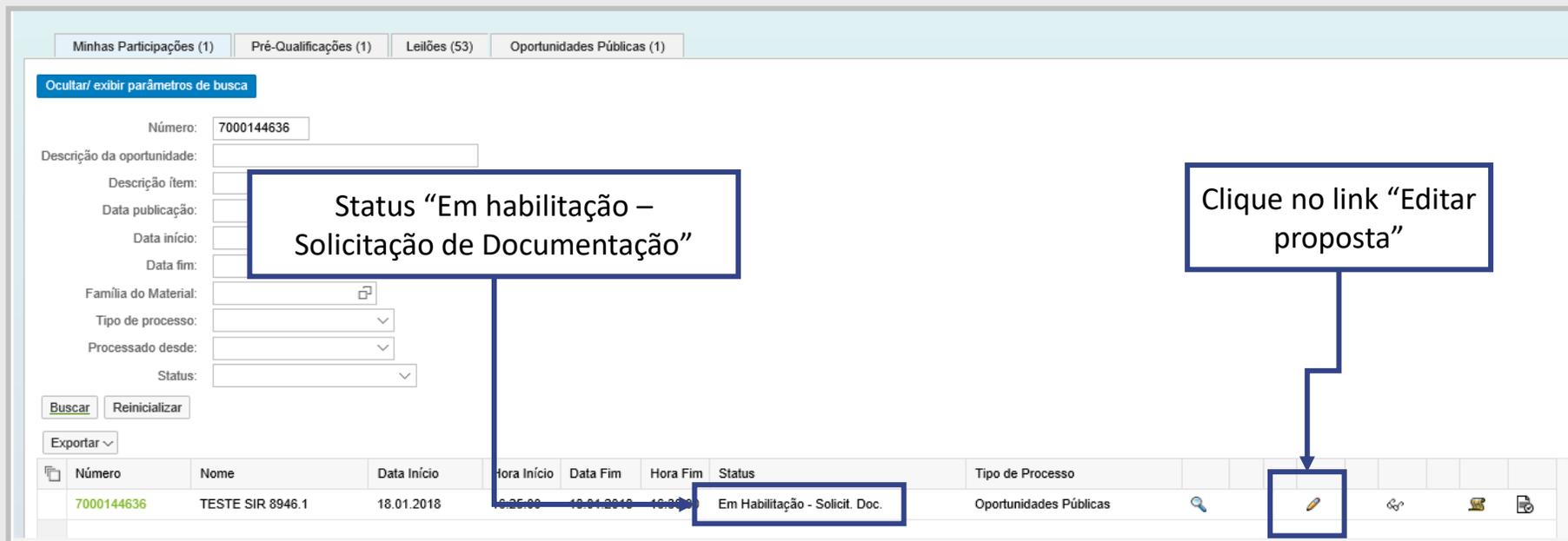
É possível o fornecedor acessar o questionário por dentro de uma Oportunidade. A diferença é que pela Oportunidade é possível visualizar apenas o Questionário correspondente à oportunidade acessada.

Clicar no menu “Cotações Eletrônicas” e submenu “Painel de Oportunidades”.

The screenshot displays the Petronect web application interface. At the top, the Petronect logo is on the left, and the user information 'Bem-vindo: BOS_1 F | Quinta-feira, 5 de Setembro de 2019 | Minha Conta | Treina' is on the right. Below the header is a navigation bar with several menu items: 'A Petronect', 'Cadastro na Petrobras', 'Cotações Eletrônicas' (highlighted with a green border), 'Contratos e Pedidos', 'Pagamentos', and 'Normas de Segurança da Informação da Petrobras'. Underneath this is a secondary navigation bar with 'Sobre as Cotações Eletrônicas', 'Painel de Oportunidades' (highlighted with a blue border), 'Salas de Colaboração', and 'Participações da Minha Empresa'. The main content area features an information icon and a message: 'Utilize os filtros disponíveis em "Parâmetros de Busca" para realizar buscas. Na aba "Minhas Participações" o sistema exibe automaticamente todas as oportunidades em período de envio de propostas. Na aba "Leilões" é necessário utilizar algum parâmetro de busca para a exibição de resultados.' Below the message are four filter buttons: 'Minhas Participações (3)', 'Pré-Qualificações (547)', 'Leilões (0)', and 'Oportunidades Públicas (1)'. At the bottom of the main content area is a blue button labeled 'Ocultar/ exibir parâmetros de busca' and three input fields for search criteria: 'Número:', 'Descrição da oportunidade:', and 'Descrição item:'.



Na aba “Minhas participações” localize a oportunidade que esteja com status “Em habilitação – Solicitação de Documentação” para visualizar o questionário. Clique no  para editar a proposta e a sessão questionári  será habilitada..



The screenshot shows a web application interface with search filters and a table of opportunities. The filters include fields for Número (7000144636), Descrição da oportunidade, Descrição item, Data publicação, Data início, Data fim, Família do Material, Tipo de processo, Processado desde, and Status. Below the filters are buttons for 'Buscar', 'Reinicializar', and 'Exportar'. The table below has columns for Número, Nome, Data Início, Hora Início, Data Fim, Hora Fim, Status, and Tipo de Processo. The first row in the table is highlighted and has a blue box around the status 'Em Habilitação - Solicit. Doc.'. A blue box also highlights the pencil icon in the action column of this row. Two callout boxes with arrows point to these elements: one pointing to the status and another pointing to the pencil icon.

Número	Nome	Data Início	Hora Início	Data Fim	Hora Fim	Status	Tipo de Processo				
7000144636	TESTE SIR 8946.1	18.01.2018	10:00:00	18.01.2018	16:00:00	Em Habilitação - Solicit. Doc.	Oportunidades Públicas				



Exibir proposta: 8000045999

Comprovante de envio da proposta | Sala de Colaboração | **Questionário**

Status Apresentado N° da proposta 8000045999 N° da oportunidade 7000144636 Nome da oportunidade TESTE SIR 8946.1 Nome do fornecedor

Cabeçalho Itens **Questionário**

Dados gerais | Notas e anexos | Atributos

▼ **Dados básicos**

Parâmetros da oportunidade
Moeda: Real - Brasil

Status e estatísticas
Data de criação: 18.01.2018 16:49:27 ZBRRJ
Criado por: Senhor CVE Sobrenome (admin)
Modificado em: 18.01.2018 16:51:39 ZBRRJ
Modificado por: Senhor CVE Sobrenome (admin)

► **Informações do parceiro e sobre o fornecimento**



Apenas os questionários que apresentarem a opção “Editar” deverão ser preenchidos. Ao clicar em “Editar” o fornecedor visualizará o questionário e os campos que precisarão ser preenchidos.

Exibir proposta: 8000045999

[Fechar](#) [Comprovante de envio da proposta](#) [Sala de colaboração](#) [Visualizar Declarações](#) [Voltar para o Painel de Oportunidades](#)

Status **Apresentado** N° da proposta **8000045999** N° da oportunidade **7000144636** Nome da oportunidade **TESTE SIR 8946.1** Nome do fornecedor

Cabeçalho Itens **Questionário**

Questionários em Aberto

 Sua empresa deverá preencher os questionários em aberto na tabela abaixo para que seja avaliada pela Petrobras.

Como proceder:

- 1- Para cada critério não respondido (✘), clique no botão **Responder**
- 2- Após a finalização do questionário do critério, seu status será alterado para respondido (✔)
- 3- Ao final, com todos os critérios respondidos, clique no botão **Enviar** para submeter seu questionário para avaliação da Petrobras

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário apenas com os requisitos atuais das famílias.

[Clique aqui](#) para visualizar as respostas do questionário com os requisitos atuais e históricos das famílias.

 Sua empresa não possui questionários em aberto.



Petronect

QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

